



### « Opération fournitures scolaires »

L'APEL propose à tous les parents de l'école et du collège l'achat groupé des fournitures pour la rentrée, que vous soyez adhérent ou non à l'association.

La papeterie Calipage de Loudun est notre partenaire pour cette opération.

C'est l'APEL qui gère la prise des commandes, la réception des règlements et la livraison.

Un cadeau sera offert pendant l'année scolaire à tous les adhérents de l'APEL ayant participé à l'opération et ayant commandé au moins le PACK 1.

#### Comment commander ?

Nous vous joignons le tableau avec la liste des fournitures et des tarifs par classe.

Chaque liste répertorie la totalité des fournitures demandées par niveau.

Vous avez la possibilité de choisir vos packs en fonction de vos besoins. Dans le dernier pack, vous pouvez commander des fournitures à l'unité.

- 1- Vous cochez les packs souhaités.
- 2- Vous ajoutez des fournitures à l'unité selon vos besoins.
- 3- Vous additionnez les montants et ajoutez 1€ pour les frais d'emballage.
- 4- Vous reportez le total sur le bon de commande ci-dessous pour chacun de vos enfants et calculez le montant total pour votre famille.
- 5- Vous joignez un chèque à l'ordre de l'APEL Chavagnes.
- 6- Vous envoyez votre bon de commande + les tableaux + le chèque au plus tard le 22 juillet à

**Fabrice Richard, 25 rue des Pigeonniers, 86200 Loudun**

- 7- Vous récupérez les fournitures du CP à la 3ème le JEUDI 29 AOUT au collège Chavagnes de 8H00 à 19H00 (33 rue Porte Saint-Nicolas, 86200 Loudun)

Date limite d'envoi postal de votre commande LUNDI 22 JUILLET

Date de retrait des fournitures du CP à la 3ème JEUDI 29 AOUT

Si les fournitures n'ont pas été récupérées le 29 août, elles seront données aux enfants le jour de la rentrée scolaire.

*Les commandes ne seront prises en compte que si l'ensemble des documents est clairement rempli.*

#### BON DE COMMANDE PRIMAIRE + COLLEGE

NOM du parent : .....

Tél du parent : .....

NOM enfant	Prénom enfant	Classe (et maîtresse de l'enfant pour le primaire)	Montant de la commande par enfant
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**MONTANT TOTAL DES COMMANDES PRIMAIRE + COLLEGE = .....Euros**

- Je pense pouvoir récupérer les fournitures le 29 août au collège.
- Je ne pourrai pas récupérer les fournitures le 29 août au collège. Elles seront données à mon enfant le jour de la rentrée.